



**BAŞKENT**  
**ÜNİVERSİTESİ**

*25.*  
*Yıl*

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**SINAV KURALLARI VE UYGULAMA ESASLARI**

**Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler**

1. Sınavların, en az iki hafta önceden ilan edilen takvim ve programa uygun yapılması, sınav salonlarının hazırlanması, ihtiyaç duyulması halinde gözetmen görevlendirilmesi konularında ilgili program sorumlusu ve bölüm/anabilim dalı başkanı sorumludur. Yaz okulu sınav takvimi farklı düzenlenir.
2. Dersi veren öğretim elemanı ile gözetmen(ler) sınavdan sorumludur, sınavın kurallara uygun yapılabilmesini sağlamakla yükümlüdürler.
3. Sınavlarda kullanılacak soru ve cevap kâğıtlarının, resmi geçerliliğini ifade etmek üzere, sınavdan önce akademik birim kaşesi ile kaşelenmesi ve dersi veren öğretim elemanı tarafından paraflanması gerekmektedir.
4. Dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmeni sınav başlamadan 15 dakika önce salonda hazır bulunmalıdır. Sınav görevine gelemeyecek gözetmenin önceden durumu ilgili program sorumlusuna ve bölüm/ anabilim dalı başkanına bildirmesi gerekmektedir.
5. Sınav zarfları sınavın başlamasından en geç 15 dakika önce gözetmen tarafından teslim alınmalı ve sınav saatinden önce sınıfa gidilerek öğrencilerin sınav düzenine uygun bir biçimde yerleşmeleri sağlanmalıdır.
6. Sınav başlamadan önce gözetmen tarafından sınıf sayılmalı, teslim alınan sınav kâğıdı sayısında bir eksiklik varsa sınav başlatılmayarak dersin öğretim elemanının gelmesi beklemelidir.
7. Öğrencilerin sınav başlama saatinden 10 dakika önce salonda hazır bulunmaları gerekmektedir. Sınav başladıktan ilk 15 dakika içinde sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava alınıp alınmayacağı hususu dersi veren öğretim elemanının ve/veya gözetmenin takdiridir. Sınav salonundan sınavların ilk 15 dakikasında dışarı çıkılamaz.
8. Sınav için belirlenen süre dışında hiçbir şekilde ek süre verilemez.
9. Sınav salonunda sınav başlamadan önce, dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından sınavda uyulacak kurallar, sınavın süresi, sınav kurallarına uyulmaması durumuna ilişkin disiplin hükümleri ile ilgili gerekli duyurular yapılır.
10. Gözetmen, sınav başlamadan önce sıraların üstüne veya duvara yazılmış kopya şüphesi yaratabilecek yazılardan öğrencinin sorumlu olacağını duyurmalıdır.
11. Sınav salonunda, dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince herhangi bir sebep gösterilmeksizin öğrencinin yeri değiştirilebilir. Sınavın kurallara uygun bir şekilde yapılabilmesi için öğrenciler yapılan uyarılara ve yer değişikliği gibi hususlara uymakla yükümlüdürler. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır.

12. Sınava girme hakkına sahip öğrenci listesi, yoklama listesi olarak dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler. Yarıyıl sonu sınavına alınmayacak öğrenciler en geç derslerin son günü ilan edilir.
13. Birden çok salonda yapılan sınavlarda yoklama listeleri sınavdan önce, sınav salon kapılarında ilan edilerek, öğrencilerin sınava yoklama listesine uygun olarak sınav salonlarına alınması sağlanır.
14. Yoklama alma işlemi sınav başlamadan önce tamamlanmalıdır. Sınav yoklaması, yoklama listesine sınav katılan öğrencilerin mürekkepli veya tükenmez kalem ile imza atması ile sağlanır. Öğrenciler, öğrenci kimlik kartı veya kimliğini teşhise yarayacak kimlik belgelerini sınav başlamadan önce sıranın üzerine koyarlar ve kimlikler sınav süresince, sıra üzerinde gözetmenin görebileceği bir yerde durur. Yoklama alınırken, öğrencilerin kimlik belgelerinin kontrolü yapılır.
15. İmza atan öğrenci sayısı ile sınıf mevcudu karşılaştırılarak sınavı girmeyenlerin tespiti sınavda dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından yapılır.
16. Sınav salonunda sınavda kullanılacak araç-gereçler dışında herhangi bir iletişim aracının (cep telefonu ve bilgi depolama/gösterme özelliklerine sahip elektronik cihazlar, ders notu, kitap vb.) getirilmesi durumunda, kapalı ve erişilemez bir noktada tutulması sağlanır.
17. Engelli öğrencilerin sınavı, sınav haftası öncesinde talep edilmesi halinde ayrı bir ortamda, dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından yapılabilir.

### **Sınav Süresince Yapılması Gerekenler**

1. Öğrenciler, sınav süresince, sınav düzenine dair kural, talimat ve uyarılara uygun davranmak ile yükümlüdürler. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır.
2. Soruların dağıtılması anında sınav salonunda olan öğrenciler, sınavı girmiş kabul edilir. O nedenle öğrencilerin sınavı girip girmemek konusundaki kararlarını daha önce vermiş olmaları gerekir. Soruları gördükten sonra, sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrenci sınav soru ve cevap kâğıdını eksiksiz olarak teslim etmelidir, aksi takdirde öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
3. Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda bu malzemeler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, birkaç öğrenci tarafından paylaşılamaz.
4. Sınav süresince öğrenciler yanlarında sadece su bulundurulabilir. Bunun haricinde yiyecek ve içecekler sınav salonuna girilmesi uygun değildir.
5. Öğrenciler sınav süresince birbirlerinden kalem, silgi, hesap makinesi ve benzeri malzeme alışverişinde bulunamazlar.
6. Sınav sırasında, kullanımına izin verilmemiş bir kaynaktan yararlanılması, bir başka öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdı gösterilmesi ya da öğrenciler arasında yazılı, sözlü herhangi bir bilgi alışverişi ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir. Bu hallerde öğrencinin kâğıdını teslim etmesi, dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından olayın içeriğini özetleyen tutanak

tutulması, delillerin tutanağa eklenmesi gerekmektedir. Delil toplanamadığı durumlarda da tutanak ile durum belirtilir.

7. Gözetmenlerin sınav esnasında gözetmenlik etkililiğini azaltacak faaliyetlerde (cep telefonu, tablet, bilgisayar gibi cihazlarla ilgilenmek veya kitap dergi gibi basılı dokümanlarla meşgul olmak vb.) bulunmamaları gerekmektedir.
8. Sınav sonunda salonda tek bir öğrencinin kalması mümkün değildir. Bu nedenle böyle bir durumun olması halinde, dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen ikinci bir öğrencinin de sınav salonunda kalmasını sağlar. İkinci öğrenci sınav kâğıdını vermiş olsa bile diğer öğrenci sınavını teslim edene kadar salonda kalmak zorundadır.
9. Sınav salonundan çıkan öğrencilerin o bölgede birikmeleri ve salon önünde gürültüye sebep olacak eylemlerde bulunmaları uygun değildir.
10. Dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından sınav bitiminde, sınav kâğıt sayısı ve yoklama listesindeki öğrenci sayısı karşılaştırılarak kontrolü sağlanır.

### **Sınav Sonrasında Yapılması Gerekenler**

1. Sınav bitiminde dersi veren öğretim elemanı ve/veya gözetmen tarafından yoklama listesi ve iki nüsha halinde sınav tutanağı doldurularak, imzalanır. Sınav tutanağının bir nüshası ilgili program sorumlusuna ve bölüm/anabilim dalı başkanına, bir nüshası ve sınav ile ilgili tüm belgeler dersin sorumlusuna teslim edilir.
2. Sınav esnasında disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren koşulların meydana gelmesi halinde sınav sonrasında konu ve belgeler ilgili program sorumlusuna ve bölüm/anabilim dalı başkanına teslim edilir.