

Doküman No	EG.GRTN.001
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 1

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

1. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
2. Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
3. Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
4. Yarıyıl ve yarıyıl sonu sınavlarında sınav yönetmeliğine uygun şekilde gözetmen olarak görev yapmak,
5. Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
6. Bölüm kurullarında toplantı tutanaklarını hazırlamak,
7. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, Stratejik Planı, Performans göstergeleri, Akreditasyon ve Kalite Belgeleri gibi her yıl hazırlanması zorunlu olan çalışmalara yardımcı olmak,
8. ERASMUS gibi öğrenci değişim programlarına destek sağlamak,
9. Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katkı sağlamak,
10. Bölümdeki uygulamalı dersler için ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak,
11. Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak aşamalar kaydetmek.

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Dekan Yardımcısı	Onaylayan Eğitim Fakültesi Dekanı
---------------------------------	--	--------------------------------------