

|                                                                                                                            |                                                                                             |                 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <br><b>BAŞKENT</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b><br><b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b><br><b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b> | Doküman No      | BÜ.GRTN.40 |
|                                                                                                                            |                                                                                             | Yayın Tarihi    | 14.07.2023 |
|                                                                                                                            |                                                                                             | Revizyon Tarihi | 03.01.2025 |
|                                                                                                                            |                                                                                             | Revizyon No     | 01         |
|                                                                                                                            |                                                                                             | Sayfa           | 1 / 2      |

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Birimi</b>         | Eğitim Fakültesi                                                   |
| <b>Görev Unvanı</b>   | Öğretim Görevlisi                                                  |
| <b>Üst Yönetici</b>   | Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı |
| <b>Vekâlet Durumu</b> | Diğer Öğretim Görevlisi                                            |

### Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, akademik kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,
- Lisans/Lisansüstü programlara katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Anabilim Dalı Başkanına bildirmek,
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine tutanakla teslim etmek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
- ERASMUS programları ile ilgili çalışmalara katılmak, özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,
- Fakülte etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
- Olağanüstü durumlarda (kaza ve afet) ilgili birimlerle iş birliği içinde olmak,
- Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak,
- Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Kalite Sorumlusu | <b>ONAYLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Sorumlusu |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                             |                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <br><b>BAŞKENT</b><br>ÜNİVERSİTESİ | <b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b><br><b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b><br><b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b> | Doküman No      | BÜ.GRTN.40 |
|                                                                                                                     |                                                                                             | Yayın Tarihi    | 14.07.2023 |
|                                                                                                                     |                                                                                             | Revizyon Tarihi | 03.01.2025 |
|                                                                                                                     |                                                                                             | Revizyon No     | 01         |
|                                                                                                                     |                                                                                             | Sayfa           | 2 / 2      |

18. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
19. Çalışma alanına yönelik üretilen dokümanite edilmiş bilgilerin güncel olmasını/arşivlenmesini ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak,
20. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere katılmak,
21. Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.
22. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

#### **Yasal Dayanak**

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
3. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı ve Kararları
4. 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
5. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (RG Tarihi: 18.02.1982 Sayı: 17609)
6. Başkent Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve İç Mevzuatı
7. Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Yönetim Sistemi

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Kalite Sorumlusu | <b>ONAYLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Sorumlusu |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|