

|                                                                                                                     |                                                                                                   |                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <br><b>BAŞKENT</b><br>ÜNİVERSİTESİ | <b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b><br><b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b><br><b>BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI</b> | Doküman No      | BÜ.GRTN.38 |
|                                                                                                                     |                                                                                                   | Yayın Tarihi    | 14.07.2023 |
|                                                                                                                     |                                                                                                   | Revizyon Tarihi | 03.01.2025 |
|                                                                                                                     |                                                                                                   | Revizyon No     | 01         |
|                                                                                                                     |                                                                                                   | Sayfa           | 1 / 1      |

|                       |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Birimi</b>         | Eğitim Fakültesi                                       |
| <b>Görev Unvanı</b>   | Bölüm Başkan Yardımcısı                                |
| <b>Üst Yönetici</b>   | Bölüm Başkanı                                          |
| <b>Vekâlet Durumu</b> | Bölüm Başkan Yardımcılarından bir tanesi vekâlet eder. |

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Tanımı</b>                                                                                                                                 |
| Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>2. Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde yardımcı olur.</li><li>4. Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>5. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>6. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>7. Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>8. Ulusal ve uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>9. Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.</li><li>10. Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekâlet eder.</li><li>11. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.</li><li>12. Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.</li></ol> |

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Kalite Sorumlusu | <b>ONAYLAYAN</b><br>Eğitim Fakültesi<br>Birim Sorumlusu |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|