

Ölçme Değerlendirme Süreçleri ve Belgelerine İlişkin Esaslar

Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler

1. Sınavların, en az iki hafta önceden ilan edilen takvim ve programa uygun yapılması, sınav salonlarının hazırlanması, ihtiyaç duyulması halinde gözetmen görevlendirilmesi konularında ilgili program sorumlusu ve bölüm/ana bilim dalı başkanı sorumludur.
2. Ders Sorumlusu ile gözetmen(ler) sınavdan sorumludur, sınavın kurallara uygun yapılabilmesini sağlamakla yükümlüdürler.
3. Sınavlarda kullanılacak soru ve cevap kâğıtlarının, sınavdan önce akademik birim kaşesi ile kaşelenmesi ve dersi veren öğretim elemanı tarafından paraflanması gerekmektedir.
4. Dersin sorumlusu ve/veya gözetmeni sınav başlamadan 15 dakika önce salonda hazır bulunmalıdır. Sınav görevine gelemeyecek gözetmenin önceden durumu ilgili program sorumlusuna ve bölüm/ana bilim dalı başkanına bildirmesi gerekmektedir.
5. Öğrencilerin sınav başlama saatinden 10 dakika önce salonda hazır bulunmaları gerekmektedir. Sınav başladıktan ilk 15 dakika içinde sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava alınıp alınmayacağı hususu dersin sorumlusu ve/veya gözetmenin takdiridir. Sınav salonundan sınavların ilk 15 dakikasında dışarı çıkılamaz.
6. Sınav için belirlenen süre dışında, hiçbir şekilde ek süre verilemez. Engelli öğrenciler için sınav süresine yönelik düzenlemeler ayrıca yapılır.
7. Sınav salonunda sınav başlamadan önce, ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından sınavda uyulacak kurallar, sınavın süresi, sınav kurallarına uyulmaması durumuna ilişkin disiplin hükümleri ile ilgili gerekli duyurular yapılır.
8. Sınav salonunda, ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından gerek sınav başlamadan önce gerekse sınav süresince herhangi bir sebep gösterilmeksizin öğrencinin yeri değiştirilebilir. Sınavın kurallara uygun bir şekilde yapılabilmesi için öğrenciler yapılan uyarılara ve yer değişikliği gibi hususlara uymakla yükümlüdürler. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır.
9. Sınava girme hakkına sahip öğrenci listesi, yoklama listesi olarak ders sorumlusu tarafından hazırlanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler. Yarıyıl sonu sınavına alınmayacak öğrenciler sınavdan önce ilan edilir.
10. Birden çok salonda yapılan sınavlarda yoklama listeleri sınavdan önce, sınav salon kapılarında ilan edilerek, öğrencilerin sınava yoklama listesine uygun olarak sınav salonlarına alınması sağlanır.
11. Sınav yoklaması, yoklama listesine sınava katılan öğrencilerin mürekkepli veya tükenmez kalem ile imza atması ile sağlanır. Yoklama alınırken, öğrencilerin öğrenci kimlik kartı veya kimliğini teşhise yarayacak kimlik belgelerinin kontrolü yapılır.
12. İmza atan öğrenci sayısı ile sınıf mevcudu karşılaştırılarak sınava girmeyenlerin tespiti sınavda ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından yapılır.
13. Sınav salonunda sınavda kullanılacak araç-gereçler dışında herhangi bir iletişim aracının (cep telefonu ve bilgi depolama/gösterme özelliklerine sahip elektronik cihazlar, ders notu, kitap vb.) getirilmesi durumunda, araçların kapalı olarak, erişilemez bir konumda tutulması sağlanır.
14. Engelli öğrencilerin sınavı, talep edilmesi halinde ayrı bir ortamda, ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından yapılabilir.

Sınav Süresince Yapılması Gerekenler

1. Öğrenciler, sınav süresince, sınav düzenine dair kural, talimat ve uyarılara uygun davranmak ile yükümlüdürler. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır.
2. Soruların dağıtılması anında sınav salonunda olan öğrenciler, sınava girmiş kabul edilir. Soruları gördükten sonra, sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar. Aksine bir davranış durumunda haklarında disiplin hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrenci sınav soru -cevap kâğıdını eksiksiz olarak teslim etmelidir, aksi takdirde öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
3. Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda bu malzemeler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, birkaç öğrenci tarafından paylaşılamaz.
4. Öğrenciler sınav süresince birbirlerinden kalem, silgi, hesap makinesi ve benzeri malzeme alışverişinde bulunamazlar.
5. Sınav sırasında, kullanımına izin verilmemiş bir kaynaktan yararlanılması, bir başka öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdı gösterilmesi ya da öğrenciler arasında yazılı, sözlü herhangi bir bilgi alışverişi ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir. Bu hallerde öğrencinin kâğıdını teslim etmesi, dersin sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından olayın içeriğini özetleyen tutanak tutulması, varsa kanıtların tutanağa eklenmesi gerekmektedir. 6. Gözetmenlerin sınav esnasında gözetmenlik etkililiğini azaltacak faaliyetlerde (cep telefonu, tablet, bilgisayar gibi cihazlarla ilgilenmek veya kitap dergi gibi basılı dokümanlarla meşgul olmak vb.) bulunmamaları gerekmektedir.
7. Sınav sonunda salonda tek bir öğrencinin kalması mümkün değildir. Bu nedenle böyle bir durumun olması halinde, ders sorumlusu ve/veya gözetmen ikinci bir öğrencinin de sınav salonunda kalmasını sağlar. İkinci öğrenci sınav kâğıdını vermiş olsa bile diğer öğrenci sınavını teslim edene kadar salonda kalmak zorundadır.
8. Dersin sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından sınav bitiminde, sınav kâğıt sayısı ve yoklama listesindeki öğrenci sayısı karşılaştırılarak kontrolü sağlanır.

Sınav Bitiminde Yapılması Gerekenler

1. Sınav bitiminde ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından sınav yoklama listesi ve sınav tutanağı doldurularak imzalanır. Sınav soru-cevap kâğıtları, sınav yoklama listesi, sınav tutanağı ve sınav ile ilgili tüm belgeler “Sınav Zarfı” içerisine yerleştirilir.
2. Sınav esnasında disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren koşulların meydana gelmesi halinde “Sınav Tutanağı” doldurulur, sınav sonrasında belgeler ilgili program sorumlusuna ve bölüm/ana bilim dalı başkanına teslim edilir.