

## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	EG.GRTN.001
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 1

### YARDIMCI PERSONEL

1. Sorumlusu olduğu cihazların (mikrodalga fırın, çay makinası, buzdolabı vb.) günlük bakımlarını yapmak, periyodik bakım ve onarımlarını için talepte bulunmak,
2. Çay ocağının günlük temizliğini yapmak,
3. Çay, kahve, şeker, süt tozu ve su ihtiyacını takip etmek ve siparişini vermek,
4. Dekanlık ve Bölüm Başkanlıklarının çay ve kahve siparişlerini hazırlamak,
5. Verilen görevleri titizlikle yerine getirmek,
6. Fakülte ile ilgili diğer işlerde (posterlerin asılması, evrakların gönderilmesi/alınması, arşivin düzenlenmesi vb.) fakülte çalışanlarına destek olmak.

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kaliteden Sorumlu Dekan Yardımcısı

Onaylayan  
Eğitim Fakültesi Dekanı