

DEKANLIK GÖREV DAĞILIMI

Prof. Dr. Miraç ÇETİN KESKİN Dekan V.	1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
	2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
	3.Fakültenin ödenek kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
	4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
	5.İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Prof.Dr. Ahmet DEMİR Dekan Yardımcısı	Eğitim Öğretim İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili işler (Çift Anadal-Mezuniyet-MNK vs.)
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ilgili işler
		Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları
		Bölüm ve fakülte öğrenci temsilcisi seçimlerinin düzenlemesi ve temsilcilerle iletişim
		Ders programları, sınav takvimi
		Disiplin kurulu ve soruşturmalar
		Öğrenci görüş ve önerilerinin takibi
		Lisans öğretim programlarının işleyişi
		Öğrenci topluluklarının işleyişi
		Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerinin planlaması ve yürütülmesi
		Özel gereksinimle öğrencilere yönelik hizmetlerin takibi
	Personel İşleri	Ders ücretli / dışarıdan gelen öğretim elemanlarının işlerinin takibi
		Yeni gelen akademik ve idari personelin oryantasyonu
		Akademik personelin görüş ve önerilerinin takibi

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ATİK Dekan Yardımcısı	Fakülte Tanıtımı ve Görsellik	Web sayfası
		Sosyal medya
		Tanıtım faaliyetleri
		Kurumsal iletişimi koordine etmek
	Kalite/ Akreditasyon	STRASİS
		EPDAD
		YÖKAK ve TSE süreçleri
		Bilimsel yayın /projelerin takibi
		Fakülte ile ilgili veri derleme, analizi ve raporlaştırma işlerinin takibi
		Akademik personelin mesleki gelişimi
	Kurumlarla İletişim	Mezunlarla iletişim
		Fakülte-Okul İş Birliği
		Topluma Hizmet Uygulamaları
Akademik Danışmanlık Faaliyetleri		
	Dış Paydaş İş Birliği	