



**BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ**

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM-
ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI**

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMALARI
DERSLERİNİN UYGULAMASINA İLİŞKİN KILAVUZ**

ANKARA, 2022

GİRİŞ

Bu kılavuz, Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (RPD) Programına kayıtlı olan lisans öğrencilerinin zorunlu olarak alması gereken, 2018-2019 yılı itibariyle güncellenen RPD Lisans Programında yer alan Okullarda RPD Uygulamaları I ve Okullarda RPD Uygulamaları II derslerinin yürütülmesine rehber olmak üzere hazırlanmıştır*. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına/RPD Uygulamaların İlişkin Yönerge temele alınarak hazırlanan bu belgede; psikolojik danışmanlık mesleği genel yeterlikleri, Okullarda RPD uygulamaları I ve II derslerinin niteliği, okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulamaları kapsamındaki okul etkinlikleri, etkinliklerin değerlendirilmesi, okullarda RPD uygulamaları I ve II derslerin değerlendirmeleri ve ilgili ek formlar yer almaktadır.

Okullarda RPD Uygulamaları I ve II dersi Eğitim Fakültesi öğretmenlik programlarının her birindeki Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde olduğu gibi, 2 saat teorik ve 6 saat uygulaması olan ders olarak tanımlanmıştır. Dersin genel amacı, psikolojik danışman/rehber öğretmen adayının bir okulda yürütülen kendi alanı ile ilgili uygulamalar, iş ve işlemler konusunda deneyim kazanmasıdır. Bu bağlamda rehber öğretmen/psikolojik danışman adayı; aktif psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri dışında alan hizmetleriyle ilişkili idari ve bürokratik süreçler konusunda da bilgi ve beceri edinecek bir sürece dahil edilecektir.

*Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programında eski program dersi olarak yer alan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlıkta Alan Çalışması dersi kredi-AKTS özellikleri dikkate alınarak bu kılavuza göre yürütülmektedir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	2
İÇİNDEKİLER	3
FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ KAPSAMINDA UYGULAMA OKULLARININ SEÇİMİNE DAİR POLİTİKA.....	5
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI-OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMALARI 1 VE 2 DERSLERİNE İLİŞKİN TEMEL.....	6
OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI I-II DERSLERİNİN NİTELİĞİ	6
Okullarda RPD Uygulamaları I-II Derslerinin Amaçları ve Kazanımları	7
Okullarda RPD Uygulamaları I ve II Derslerinin Kapsamı	7
Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin Teorik Saatleri.....	8
Okullarda RPD Uygulamaları I-II Derslerinin Genel İşleyişi.....	8
EKLER.....	12
EK.1 UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE	12
EK.2 ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ	22
EK.3 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ RPD PROGRAMI PROGRAM YETERLİKLERİ (KAZANIMLARI).....	25
EK.4 TYYÇ VE BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ RPD PROGRAM YETERLİKLERİ MATRİSİ.....	26
EK.5 REHBERLİK PROGRAMLARI VE SINIF REHBERLİK ETKİNLİKLERİ	28
EK.6 UYGULAMA OKULUNA DEVAM ÇİZELGESİ.....	29
EK.7 UYGULAMA TAKVİMİ (ÖRNEK TAKVİM).....	30
EK.8.A. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I DERSİ İZLENESİ.....	32
EK.8.B. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI II DERSİ İZLENESİ.....	35

EK.8.C. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI ETKİNLİK LİSTESİ.....	38
EK.9 ETKİNLİK HAZIRLAMA FORMU	40
EK.10 HAFTALIK UYGULAMA RAPOR FORMU.....	42
EK.11 HAFTALIK UYGULAMA GÖZLEM RAPOR FORMU	43
EK.12 ETKİNLİK GERİ BİLDİRİM FORMU	44
EK.13 SINIF REHBERLİĞİ GÖZLEM FORMU.....	45
EK.14 ÇERÇEVE PLAN DEĞERLENDİRME -HAFTALIK UYGULAMA RAPOR FORMU	46
EK.15 DERS DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	47
EK.16 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ ÖNCESİNDE KULLANILAN DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (OKUL UYGULAMA KOORDİNATÖRLERİ KAPSAMINDA KULLANIMINA DEVAM EDİLECEK).....	48
EK.17 (2021-2022 BAHAR DÖNEMİ İTİBARIYLA KULLANILACAK UYGULAMA REHBER ÖĞRETMENİ GÖRÜŞ FORMU	49

FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ KAPSAMINDA UYGULAMA OKULLARININ SEÇİMİNE DAİR POLİTİKA

Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak “Türkiye’de ve dünyada öncülük yapabilecek, aydın nitelikli öğretmenler yetiştirmek” vizyonu ile “eğitim ve öğretimde çözümleyici ve bütünleştirici çalışmalar üreten; evrensel değerlere, Atatürk İnkıpları, Türkiye Cumhuriyeti kurucu ilkeleri ve Başkent Üniversitesi kurumsal değerlerine bağlı, saygın nitelikli öğretmenler ve psikolojik danışmanlar yetiştirmek” misyonu doğrultusunda; öğretmen adaylarına zengin ve etkili bir alan deneyimi sağlamak üzere, iş birliği yapılacak uygulama okullarının seçiminde gerekli özen gösterilmekte ve bir seçim politikası uygulamaktadır. Seçim politikasının uygulanmasında öncelikli olarak “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” (EK1) ile [“Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Kılavuz”](#) ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Okul Uygulamalarına İlişkin bu kılavuzda belirtilen esaslar göz önünde bulundurulmaktadır. Fakülte-okul iş birliği kapsamında iş birliği yapılan uygulama okullarının kurum kültürü oluşmuş; örtük programı çerçevesinde millî ve evrensel değerleri etkin bir şekilde bütün paydaşlarına yayan ve geliştiren; kuram ve uygulama arasında iş birliği oluşturma açısından istekli okullardan seçilmesine azami derecede dikkat edilmektedir. Okulların yapıcı, ılımlı ve demokratik bir iklime sahip olması da seçim konusunda üzerinde önemle durulan hususlardan birisi olmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan öğretmen yetiştirme programlarının Millî Eğitim Bakanlığınca istihdam edildiği öğretim seviyelerine de uygun olarak, farklı kademelerde eğitim veren uygulama okulları ile çalışılmakta; bu doğrultuda öğretmen adaylarının deneyimlerini zenginleştirmek üzere gerek devlet okulları gerekse özel okullarda uygulama yapma olanağı sağlanmaktadır.

Alan bilgisi ve alan eğitimine ilişkin donanıma sahip, deneyimlerini paylaşmaya istekli, gelişim ve değişime açık, öğretmen adaylarına yön verip destek olabilecek uygulama öğretmenleri ile gönüllülük esasına bağlı olarak çalışmak da temel bir prensip olarak işe koşulmaktadır. Uygulama okullarının; Başkent Üniversitesi Yerleşkesinin yakın çevresinden başlamak üzere, öğretmen adaylarının süreçte verimliliğini de en az kayba uğratacak şekilde seçimi iş birliği kapsamında özen gösterilen bir diğer nokta olmaktadır. Fakülte Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü ile Program Koordinatörlüklerince

“Öğretmenlik Uygulamaları”nın yürütülmesinde ifade edilen seçim politikası gerekli özen ve sorumlulukla uygulanmaktadır.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI-OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMALARI 1 VE 2 DERSLERİNE İLİŞKİN TEMEL

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı Eğitim Fakültesi kapsamında genel öğretmenlik yeterlikleri (EK 2), Başkent Üniversitesi RPD program yeterliklerinin (EK 3) ve RPD alan yeterliklerinin (EK 4) birlikte sunulduğu bir yapı taşımaktadır. Okullarda RPD uygulamaları dersi bu yeterlikler çerçevesinde ve uygulama öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge kapsamında yürütülmektedir. RPD programı kapsamında özelleşmiş bir yönerge olmamakla birlikte Okullarda RPD uygulamaları kapsamında da dayanak alınan bir yönergedir. Dolayısıyla Okullarda RPD uygulamaları I ve II derslerinin okul uygulamaları Eylül 2021’de yenilenen “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge “ye göre yapılandırılmaktadır (EK 1).

OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI I-II DERSLERİNİN NİTELİĞİ

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları I ve II dersleri, psikolojik danışman adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Ders 7. ve 8. yarıyıldan olmak üzere iki dönemlik olarak planlanmıştır. Ders, 2 saat teorik ve 6 saat pratik olmak üzere haftada 8 saattir. Dersin kredisi 5 olarak tanımlanmıştır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programında, dersin kur tanımı aşağıdaki gibidir:

“Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal RPD etkinliklerinin incelenmesi, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanması; çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanması” (YÖK, 2018).

Dersin tanımında geçen ifadelerin kazandırılabilmesi için, tanımlanmış olan 2 saatlik teorik dersin ve 6 saatlik pratik uygulamanın gerçekleştirilmesinde yardımcı olan kapsam ve amaçlar tanımlanmıştır. Buradaki amaçlar doğrultusunda planlanmış etkinliklerin uygulama öğrencileri tarafından yapılması, uygulama rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ve uygulama akademisyeninin rehberliğinde gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda dersin gerekliliklerine ilişkin tüm bilgiler aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Okullarda RPD Uygulamaları I-II Derslerinin Amaçları ve Kazanımları

Okullarda RPD ile eğitsel-mesleki ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına uygun hizmetlerin planlanıp uygulanması amaçlarını taşıyan Okullarda RPD uygulamaları I ve II derslerine ilişkin kazanımlar ise şöyledir:

1. Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin örgütleniş biçimini kavrar.
2. Çeşitli eğitim kademelerinde verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini tanır.
3. Eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına uygun hizmetleri planlar ve yürütür.

Okullarda RPD Uygulamaları I ve II Derslerinin Kapsamı

Teorik kısmı fakültede, 6 saatlik uygulama kısmı uygulama okulunda olmak üzere toplam 8 saat 5 kredilik bir derstir.

Uygulama öğrencisi uygulama rehber öğretmeni ile geçirecek olduğu 6 saatlik zamanda; uygulama rehber öğretmenini sınıf içinde ve sınıf dışında gözleme, rehberlik etkinlikleri planlama, uygulama, rehberlik materyali hazırlama, uygulama rehber öğretmeninden okul ve eğitim-öğretimin işleyişi, farklı rol ve statülerdeki profesyonellerle iletişim, idari ve bürokratik süreçler ile ilgili bilgi edinme ve araştırma gibi görevlerden sorumludur. Uygulama öğrencisi, uygulama okulunda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar için hazırladığı raporları uygulama akademisyenine teslim etmek durumundadır.

Uygulama öğrencisinin okulda yapması beklenenler temel uygulama etkinlikleri ve gözlem-inceleme etkinlikleri olarak iki başlıkta yer almaktadır (EK 7). Bu etkinliklerin notlandırmaya temel olan etkinlikler dışında da, okullarda RPD uygulamaları, yapılacak çalışmaların yıllık/aylık/haftalık/günlük planlanmasından, uygulanmasına ve raporlaştırılmasına, sınıf rehberlik etkinliklerinden psikoeğitim çalışmalarına bireysel görüşmelerden grup çalışmalarına, seminer-konferans düzenleme ve/veya gerçekleştirmeye vb. çeşitlilik gösterdiği için programında rehberlik saati olan ve olmayan kademeler için farklı düzenlemeler de dikkate alınarak uygulama öğrencileri tarafından deneyimlenebilmesi için gereken düzenlemeler yapılır.

Dersin teorik kısmında ise uygulama akademisyeni liderliğinde öğrencilerle uygulama okulunda yapılacak RPD çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve paylaşımlarla, uygulamalara hazırlık, uygulama ve uygulama sonrası değerlendirmeler ele alınır. Uygulama öğrencisinin okullardaki uygulama sürecine ilişkin gelişmeleri tartışması ve değerlendirmesi söz konusudur. Uygulama akademisyeni uygulama öğrencisi ve uygulama rehber öğretmeni birlikte hazırladıkları plan-program çerçevesinde okullara giderek uygulama öğrencisini izler ve öğrenci gelişimine katkı sunacak geribildirimleri uygulama rehber öğretmeni

ve öğrenciyle birlikte tartışır. Değerlendirmelerde akran geribildirimlerinin de sunulması için düzenlemeler yapılır.

Bu süreçte, uygulama akademisyeni ve uygulama rehber öğretmeni, uygulama öğrencisine uygulama öğrencisi ile iş birliği içinde öğrencinin gerçekleştireceği uygulamalar öncesi hazırlanması sürecini etkinlik/materyal hazırlama formu aracılığı ile gözlemler (EK 9). Uygulama akademisyeni Uygulama öğrencisinin MEB-İlgili yönergeye göre en az 2 (iki) olmak üzere öğrencinin uygulamalarını uygulama rehber öğretmeni ile gözlemler. Bu gözlemler sonunda değerlendirme görüşmesi gerçekleştirilir. Uygulama öğrencisi, uygulama rehber öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır (EK 12). Uygulama öğrencisinin bu geribildirimleri daha sonraki etkinliklerinde dikkate alması beklenir.

Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin Teorik Saatleri

Bu derslerin teorik saatleri, uygulama akademisyenlerinin uygulama öğrencilerine destek olabilecekleri bir zamandır. Uygulama akademisyenleri teorik saatte, aşağıdaki şekilde rehberlik ederler:

- Uygulama okulunda her hafta gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler hakkında bilgi verir.
- Uygulama okulunda gerçekleştirilen etkinlikler ve gözlemleri uygulama öğrencileriyle tartışır.
- Uygulama öğrencilerinin yapacakları etkinliklere yönelik planlamaları gözden geçirir ve öneriler sunar.
- Uygulama akademisyeninin gözlem yapacağı gün ve saatleri onlarla birlikte planlar.

Okullarda RPD Uygulamaları I-II Derslerinin Genel İşleyişi

Okullarda RPD uygulamaları I ve II dersleri kapsamında öğrencilerin farklı kademelerinde deneyim ve görgü kazanmalarına dikkat edilir.

Okullarda RPD Uygulamaları I-II derslerinin işleyişinde aşağıdaki basamaklar takip edilmelidir:

1. Eğitim fakülteleri MEB işbirliği kapsamında RPD lisans programında yer alan Okullarda RPD Uygulamaları I ve II derslerini 4. sınıf öğrencileri almaktadır. Öğrenciler, uygulama öğrencisi sıfatıyla uygulama okullarında RPD Okullarda Uygulama dersleri I ve II için uygulama yapmaya gider. Uygulama okulları; program sorumlusu, uygulama akademisyenleri ve programın uygulama koordinatörü ile birlikte belirlenir. Öncelikli olarak birlikte çalışılması düşünülen okullardaki rehber öğretmenlerle (MEB-hizmet içi uygulama danışmanlığı sertifikasına sahip olan) görüşülerek kabulleri alınır. Uygulama rehber öğretmeni olabilmek için MEB tarafından açılan bir eğitimden sertifika sahibi

olmak gerekmektedir. Sonrasında uygulama okulu müdürleri/yönetici uygulama koordinatörleri ile görüşülmesi sonucunda öğrenci-akademisyen-okul listeleri hazırlanarak dekanlık aracılığı ile Valilik oluru alınmak üzere iletilir. Listeler hazırlanırken programdaki eğitimini çift anadal öğrencisi olarak sürdürmekte olan 4. Sınıf öğrencileri için anadallarına ilişkin (eğer eğitim fakültesinde ise anadalındaki uygulama okul bilgilerini de içeren) ayrı bir liste hazırlanır.

2. Program uygulama koordinatörü; belirlenen okullara kaç uygulama öğrencisi gönderileceğini ilgili yönergeyi temel alarak uygulama okulları ile belirler. Ardından öğrencinin varsa daha önce deneyimlediği öğretim kademesi dışında bir öğretim kademesi ya da okul statüsünü deneyimlemesini sağlayacak biçimde seçkisiz bir şekilde uygulama öğrencilerinin hangi uygulama okullarına gideceğini belirten liste hazırlanır. Bu listede uygulama akademisyeni, uygulama rehber öğretmenleri ve uygulama okulu koordinatörünün bilgileri eksiksiz olarak yer alır. Fakülte Uygulama Koordinatörü koordinasyonu ile hazırlanan listeler ilgili birime iletilir.
3. Listeler onaylandıktan sonra, uygulama okullarına bilgi iletilir ve üniversitenin akademik takvimine göre EK 7'deki gibi bir uygulama takvimi hazırlanır. Bu takvimde resmî tatiller ve ara tatiller eksiksiz olarak belirtilmelidir.
4. Uygulama rehber öğretmenlerinin belirlenip, program uygulama koordinatörünün gerekli iş ve işlemleri tamamlamasının ardından; akademik dönemin ilk haftasında uygulama rehber öğretmenleri ile uygulama akademisyenleri yüzyüze/online buluşarak (üniversiteye davet esastır) uygulama öğrencilerinin uygulamaya katılacakları farklı kademe ve statüdeki okullarda ders içeriğine uygun biçimde ortak deneyimler edinmelerini sağlamak üzere, RPD programı tarafından hazırlanmış ders izlencesi ve ders içeriği uygulama rehber öğretmenleri ve uygulama akademisyenleri ile birlikte gözden geçirilir. Genel olarak ve okul özelinde oluşan koşul ve ihtiyaçlara göre ortak karar verilen değişiklikler yapılır.
5. Okul uygulamaları kapsamında MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sınıf rehberlik programı, sınıf rehberlik etkinlikleri (EK 5) uygulama okulunun kademesi ve ihtiyaçlarına göre uygulama etkinlikleri için temele alınmaktadır.
6. Uygulama akademisyenleri ile uygulama rehber öğretmenlerinin birlikte çalışmasının ardından mümkünse aynı gün uygulama rehber öğretmenleri ile uygulama öğrencilerinin yüzyüze/online tanışması sağlanır.
7. Uygulama akademisyeni uygulama öğrencileri ile ilk iki teorik derste, dersin esaslarını ve uygulama etkinliklerinin olduğu izlencenin paylaşımı ve sürecin planlanması olası ihtiyaçların belirlenmesi ve gerektiğinde program uygulama koordinatörü ve/veya fakülte uygulama koordinatörü ile işbirliği içinde düzenlemelerin yapıldığı süredir.

8. Uygulama öğrencileri uygulama okuluna gittikleri ilk haftada uygulama rehber öğretmenleri ile uygulama sürecinde gerçekleştirecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren uygulama etkinlikleri izlencesini iş birliği içerisinde nasıl yürüteceklerini planlarlar.
9. Uygulama akademisyeni ve uygulama öğrencileri, teorik derste gözlemlenecekleri tarihleri birlikte belirlerler. Uygulama öğrencileri, gerçekleştirecekleri uygulamalara ilişkin planlarını planını en geç 5 gün öncesinde uygulama akademisyenine göndermekle yükümlüdür. İncelenen plan, uygulama akademisyeninin önerilerine göre yeniden düzenlenir.
10. Uygulama rehber öğretmeni ve uygulama akademisyeni izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra psikolojik danışman adayı ile gözden geçirir, birlikte tartışarak psikolojik danışman adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir. Rehber öğretmen/Psikolojik danışman adayı kedisine verilen geribildirimleri yazılı hale getirip, dersin öğretim elemanına verir. (EK 12)
11. Psikolojik danışman adayı uygulama-gözlem-inceleme listesinde “zorunlu olarak” belirtilen 4 uygulama etkinliğine ek olarak yine en az 1 tanesi uygulama listesinden olmak üzere en az 4 etkinliği de okulun, uygulama rehber öğretmenin koşullarına ve ders sürecinin gereklerine göre kendisi belirleyerek gerçekleştirir. Gerçekleştirdiği tüm etkinlikler için uygulama rehber öğretmeni ve uygulama akademisyeninden aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
12. Uygulama akademisyeni ile uygulama öğrencileri teorik derslerde, her hafta okulda yapılan etkinlikler-uygulamalar ile ilgili tartışır, değerlendirmeler yaparak hem haftalık etkinlik kapsamında hem de tüm etkinlikler ve okul psikolojik danışmanlığı kapsamında tartışırlar. Uygulama akademisyeni rehberliğinde Bir sonraki haftanın görevi planlanır. Böylece uygulama öğrencisinin uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı değerlendirmeler yapılabilir.
13. Teorik derslerde her bir şube ayrı ayrı çalışmanın yanında tüm şubeler birlikte ortak çalışmalar da yapılır. Örneğin il ortak ders MEB-Sınıf rehberlik programı-etkinlik hazırlama sürecinin tanıtılmasını içerir. Gerek ders öğretim elemanları gerekse uygulama rehber öğretmenleri ve gerekse dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili başka profesyoneller ortak derse konuk olarak katılmaları sağlanır.
14. Uygulama öğrencilerinin MEBBİS sistemindeki değerlendirmeleri ilgili yönetmelik (MEB- Tebliğler Dergisi, Eylül2021-2767EK) ve <https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf> 'da belirtilen biçimde ve zamanda gerçekleştirilir.
15. Öğretmenlik uygulaması I-II dersleri ile ilgili gerçekleştirilmesi planlanan tüm etkinliklerin raporlanması gerekmektedir.(EK 10 Haftalık Uygulama Rapor Formu, EK 11 Haftalık

Gözlem Rapor Formu). Her hafta için hazırlanmış rapor, diğer haftanın kuramsal dersi öncesi öğretim elemanına teslim edilmiş olmalıdır. Bu raporların nasıl yazılacağı, okul etkinlikleri başlığı altında, etkinlik detaylarında mevcuttur. Uygulamaların sonunda uygulama öğrencisinin, eklerde yer alan devam çizelgesi ile birlikte yapılan tüm etkinlikleri bir rapor hâlinde öğretim elemanına teslim etmesiyle öğretmenlik uygulaması dersleri son bulmaktadır. (EK 15)

16. Uygulamanın devamsızlık işlemleri, öğretmenler tarafından çevrimiçi sistem üzerinden girilmektedir. Uygulama yönergesi, uygulama öğrencisinin devamsızlık yapmaması ile ilgili bir madde bulundurmaktadır. Uygulama öğrencisi “geçerli” bir neden ile devamsızlık yapması durumunda, mutlaka bunu telafi etmelidir
17. RPD okul uygulamaları ve okul-fakülte işbirliği kapsamındaki işleyişin geliştirilmesi ve RPD lisan eğitim sürecinin geliştirilmesine yönelik olarak program uygulama koordinatörü ve/veya uygulama öğretim elemanı aracılığı ile uygulama rehber öğretmenleri ve uygulama okul koordinatörleri/yöneticilerden sözlü ve/veya yazılı geribildirimler alınmaktadır. (EK 16 ve EK 17)

EKLER

EK.1 UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını, 1052 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Eylül 2021 - 2767-EK
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1053

Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi, 1054 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Eylül 2021 - 2767-EK

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1055

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar. 1056 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Eylül 2021 - 2767-EK

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1057

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmalarını ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

1058 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Eylül 2021 - 2767-EK

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati

uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati

1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik

Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır.

İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1059

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını

12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim

Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1061

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1– (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK.2 ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ

Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri üç ana başlıkta ele alınmış olup Meslek Bilgisi, Meslek Becerisi ve Tutum ve Değerler olarak belirtilmiştir. Kapsamları ve alt yeterlikleri bu bölümde açıklanmıştır.

A Yeterlik Alanı: Mesleki Bilgi

Kapsam: Bu yeterlik alanı, öğretmenin öğretmenlik mesleğine ilişkin sahip olması gereken alan bilgisi, alan eğitimi bilgisi ve mevzuat bilgisi yeterliklerini kapsamaktadır.

A1. Alan Bilgisi: Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.

A1.1. Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder.

A1.2. Alanındaki temel kuram ve yaklaşımların alanına yansımalarını yorumlar.

A1.3. Alanı ile ilgili temel bilgi ve veri kaynaklarını sınıflandırır.

A1.4. Alanına ilişkin temel araştırma yöntem ve tekniklerini sınıflandırır.

A1.5. Millî ve manevi değerlerin alana yansımalarını yorumlar.

A2. Alan Eğitimi Bilgisi: Alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.

A2. 1. Alanının öğretim programını tüm öğeleriyle açıklar.

A2.2. Alanının öğretim programını, ilgili diğer öğretim programları ile ilişkilendirir.

A2.3. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerine ilişkin bilgisini öğretim süreçleri ile ilişkilendirir.

A2.4. Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.

A2.5. Alanının öğretim süreçlerinde kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme yöntemlerini karşılaştırır.

A2.6. Alanının öğretiminde millî ve manevi değerlerden nasıl yararlanacağına karar verir.

A3. Mevzuat Bilgisi: Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.

A3.1. Vatandaş olarak bireysel hak ve sorumluluklarına açıklar.

A3.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının içeriğini açıklar.

A3.3. Atatürk'ün eğitim sistemimize katkılarını değerlendirir.

A3.4. Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı açıklar.

A3.5. Eğitim paydaşlarının hak ve sorumluluklarını ayırt eder.

B Yeterlik Alanı: Mesleki Beceri

Kapsam: Bu yeterlik alanı, öğretmenin sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarıyla ilgili eğitim öğretimi planlama, öğrenme ortamları oluşturma, öğretme ve öğrenme sürecini yönetme ile izleme ve değerlendirme yeterliklerini kapsamaktadır.

B1. Eğitim Öğretimi Planlama: Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar.

B1.1. Planlarını alanın öğretim programına uygun olarak hazırlar.

B1.2. Öğretim sürecini çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak planlar.

B1.3. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve sosyokültürel özelliklerini dikkate alarak esnek öğretim planları hazırlar.

B1.4. Öğretim sürecini planlarken millî ve manevi değerleri dikkate alır.

B2. Öğrenme Ortamları Oluşturma: Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar.

B2.1. Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.

B2.2. Kazanımlara uygun öğretim materyalleri hazırlar.

B2.3. Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak düzenler.

B2.4. Öğrenme ortamlarını dersin kazanımlarına göre düzenler.

B2.5. Öğrencilerle etkili iletişim kurabileceği demokratik öğrenme ortamları oluşturur.

B2.6. Öğrencilerin en üst düzey bilişsel becerilerini geliştirici öğrenme ortamları oluşturur.

B2.7. Öğrencilerin millî ve manevi değerlerini içselleştirilmesine katkıda bulunacak öğrenme ortamları oluşturur.

B3. Öğretme ve Öğrenme Sürecini Yönelme: Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.

B3.1. Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.

B3.2. Öğretme ve öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.

B3.3. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlar.

B3.4. Derslerini öğrencilerin günlük yaşamlarıyla ilişkilendirir.

B3.5. Öğretme ve öğrenme sürecini yürütürken, özel gereksinimi olan öğrencileri dikkate alır.

B3.6. Uygulamalarında, çalıştığı çevrenin doğal, kültürel ve sosyoekonomik özelliklerini dikkate alır.

B3.7. Öğrencilerin derslerde analitik düşüncelerine yönelik etkinlikler hazırlar.

B3.8. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ilgili kişi, kurum, kuruluş ve meslektaşları ile iş birliği yapar.

B3.9. Öğretme ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.

B3.10. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirir.

B3.11. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri kullanır.

B3.12. Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.

B4. Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme, yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır.

B4.1. Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme araçları hazırlar ve kullanır.

B4.2. Ölçme ve değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı yöntemler kullanır.

B4.3. Ölçme ve değerlendirmeyi objektif ve adil olarak yapar.

B4.4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilere de diğer paydaşlara doğru ve yapıcı geribildirimler verir.

B4.5. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretim ve öğrenme süreçlerini yeniden düzenler.

C Yeterlik Alanı: Tutum ve Değerler

Kapsam: Bu yeterlik alanı, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerini içeren, öğrenciye yaklaşım, millî, manevî, evrensel değerler, iletişim ve iş birliği ile kişisel ve mesleki gelişim yeterliklerini kapsamaktadır.

C1. Millî Manevî ve Evrensel Değerler: Millî, manevî ve evrensel değerleri gözetir.

C1.1. Çocuk ve insan haklarını gözetir.

C1.2. Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılıdır.

C1.3. Öğrencilerin millî ve manevî değerlere saygılı, evrensel değerlere açık bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunur.

C1.4. Doğal çevre ve tarihsel ve kültürel mirasın korunmasına duyarlıdır.

C2. Öğrenciye Yaklaşım: Öğrencilerin gelişimlerini destekleyici tutum sergiler.

C2.1. Her öğrenciye insan ve birey olarak değer verir.

C2.2. Her öğrencinin öğrenebileceğini savunur.

C2.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarında rehberlik yapar.

C2.4. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olur.

C3. İletişim ve İş Birliği: Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.

C3.1. Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili biçimde kullanır.

C3.2. Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kullanmaya özen gösterir.

C3.3. İnsan ilişkilerinde empati ve hoşgörüyü esas alır.

C3.4. Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.

C3.5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ailelerle iş birliği yapar.

C3.6. Okul gelişimine yönelik faaliyetlere aktif olarak katılır.

C4. Kişisel ve Mesleki Gelişim: Öz değerlendirme yaparak kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.

C4.1. Mesleğini severek ve isteyerek yapar.

C4.2. Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerden de yararlanarak öz değerlendirme yapar.

C4.3. Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

C4.4. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.

C4.5. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.

C4.6. Mesleki etik ilkelere uyarak mesleki bağlılık ve saygınlığını korur.

C4.7. Türkiye ve dünya gündemini takip eder.

EK.3 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ RPD PROGRAMI PROGRAM YETERLİKLERİ (KAZANIMLARI)

1. Mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yaşam boyu gelişim hedeflerini oluşturur ve hedeflerine uygun stratejileri seçip uygular.
2. İngilizce (Yabancı dil) dilini, bilgiye ulaşma, bilgiyi yazılı ve sözlü olarak paylaşma ve üretme düzeylerinde kullanır.
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili şekilde kullanır.
4. Evrensel, yerel ve kültürel farklılıklara (bireylere, çevresine ve her türlü yaşam formuna) değer verir.
5. PDR hizmetlerinin sunumunda farklı gelişim düzeylerindeki bireylerle çalışırken gelişimsel özellikleri dikkate alır.
6. PDR hizmetlerinin sunumunda çeşitli kültürlere ve bireysel farklılıklara duyarlı davranır.
7. Eğitim bilimlerinin temel bilgi birikiminden yararlanarak eğitim öğretim süreçlerinin düzenlenmesine destek olur.
8. Bireyle ve grupta psikolojik danışma uygulamalarında, psikolojik danışmanlık becerilerini etik ilkelere ve danışanın ihtiyaçlarına uygun biçimde kullanır.
9. Gelişimsel rehberlik anlayışı çerçevesinde psikolojik danışma ve rehberlik programlarını inceler, ihtiyaç dahilinde geliştirir ve uygular.
10. Çalıştığı kurumlardaki bireylerden gerekli bilgileri toplayarak bilimsel yöntemlere uygun gelişimsel raporlar hazırlar.
11. Alanında yapılacak çalışmalarda bilimsel araştırma yöntemlerini kullanır.
12. Çalıştığı kurumlarda bilgi toplayarak standart ve standart olmayan ölçme araçlarını kullanarak araştırma yapar ve bilimsel rapor hazırlar.
13. Çalıştığı kurumlarda bireylerin kendilerini tanımalarına ve ileriye dönük tercihlerini belirlemeye (kapasitesini belirlemeye) yardımcı olur.
14. Ulusal ve uluslararası standart ve standart olmayan testler (TOEFL, IELTS, SAT vb.) ve öğretim programlarıyla (IGCSE, IB, A Level vb.) ilgili kişileri (danışanını) yönlendirecek düzeyde bilgi sahibi olur.
15. PDR hizmetlerinde ve ölçme ve değerlendirme uygulamalarında etik ilkelere ve yasal düzenlemelere uygun davranır.
16. PDR hizmetleri kapsamında topladığı bilgilerin geçerlik ve güvenilirliğini sağlar.
17. Ortak hedefler için diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde çalışır.
18. Türk eğitim sistemini bilir.

EK.4 TYYÇ VE BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ RPD PROGRAM YETERLİKLERİ MATRİSİ

TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Akademik Ağırlıklı	Program Yeterlilikleri																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
BİLGİ (Kuramsal, Olgusal)	1	X			X				X	X			X		X			X	
	2		X	X		X				X	X	X	X		X			X	
	3	X		X		X				X	X	X	X		X			X	
	4	X		X		X				X			X		X			X	
	5	X		X	X	X				X	X			X		X			X
	6		X	X	X	X	X				X								
BECERİLER (Bilişsel, Uygulamalı)	1	X	X	X		X	X		X		X	X			X				
	2			X		X			X	X	X	X	X			X			
	3	X		X	X	X			X	X	X	X	X			X			
	4	X		X	X	X			X		X	X	X			X			
	5		X	X		X	X			X	X		X	X					
	6			X	X	X			X			X	X			X			
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	1	X		X		X			X	X									
	2	X		X		X			X	X									
	3			X	X	X			X	X		X	X						
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	1			X		X		X	X	X	X	X			X			X	
	2			X		X		X	X	X	X	X			X			X	
	3	X		X		X		X										X	
	4		X	X	X	X	X	X		X	X	X			X			X	
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	1	X		X	X	X												X	
	2			X		X							X					X	
	3	X		X		X							X					X	
	4	X		X	X	X							X	X				X	
	5			X		X							X					X	
	6		X	X		X	X							X				X	
	7		X	X		X	X						X	X	X			X	

	8		X	X	X	X	X							X	X			X		
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1	X		X	X	X			X	X				X		X		X		
	2	X		X	X	X		X	X					X		X		X		
	3			X		X			X		X					X		X		
	4	X		X		X			X		X			X		X		X		
	5			X		X			X					X		X		X		
	6			X		X		X							X		X		X	X
	7	X		X		X			X						X		X		X	

EK.5 REHBERLİK PROGRAMLARI VE SINIF REHBERLİK ETKİNLİKLERİ

1. MEB-Sınıf Rehberlik Programı 2020

- a. <https://orgm.meb.gov.tr/www/sinif-rehberlik-programi/icerik/1362>
- b. https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_07/17143025_SINIF_REHBERLYK_PROGRAMI_2020.pdf (okulöncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim/lise)

2. MEB-Özel Eğitim Meslek Okulu Sınıf Rehberlik Programı

- a. https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_02/18025329_memrehberlikprogramison.pdf (Özel Eğitim Meslek Okulu Sınıf Rehberlik Programı)

3. Okul öncesi Sınıf Rehberlik Etkinlikleri

http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_09/03105548_Okul_Oncesi_SYnYf_Rehberlik_Etkinlikleri.pdf

4. İlkokul Sınıf Rehberlik Etkinlikleri

http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_09/03011848_YLKOKUL_SINIF_REHBERLYK_ETKYNLYKLERYYYY.pdf

5. Ortaokul Sınıf Rehberlik Etkinlikleri

https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_09/03012045_ORTAOKUL_SINIF_REHBERLYK_ETKYNLYKLERYYYY.pdf

6. Ortaöğretim/Lise Sınıf Rehberlik Etkinlikleri

https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_09/03012233_ORTAOYRETYM_SINIF_REHBERLYK_ETKYNLYKLERYYYY.pdf

7. Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu

<https://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html>

EK.6 UYGULAMA OKULUNA DEVAM ÇİZELGESİ

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMADA ALAN ÇALIŞMASI

ve
OKULLARDA REHEBRLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMALARI 1-2
DEVAM ÇİZELGESİ

Aday Psikolojik Danışmanın Adı Soyadı:
Uygulama Okulunun Adı:

HAFTALAR	Okulda Bulunulan Tarih/ler	Okulda Bulunulan Saat Aralıkları	Öğrencinin İmzası	Rehber Öğretmenin İmzası
1. HAFTA				
2. HAFTA				
3. HAFTA				
4. HAFTA				
5. HAFTA				
6. HAFTA				
7. HAFTA				
8. HAFTA				
9. HAFTA				
10. HAFTA				
11. HAFTA				
12. HAFTA				

EK.7 UYGULAMA TAKVİMİ (ÖRNEK TAKVİM)

Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi EBB-RPD programı 2021-2022 Bahar Okul Uygulamaları-AkademikTakvim		
HAFTA	KONULAR	
1.Hafta 7 Şubat	Kuram	Uygulama akademisyenlerince hazırlanan uygulama programı/ders izlencesinin uygulama rehber öğretmenleriyle birlikte gözden geçirilmesi (Online)Uygulama öğrencileri ile uygulama okulu ve uygulama rehber öğretmenine ilişkin paylaşılması ve öğrencilerin süreç hakkında bilgilendirilmesi (online)
	Uygulama	Uygulama öğrencileri ile uygulama rehber öğretmenlerinin tanışması ve okul uygulama süreçlerinin dersin öğretim elemanı ile birlikte planlanması (online)
2.Hafta 14 Şubat	Kuram	Uygulama öğrencilerinin süreç planlarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda desteklenmesi
	Uygulama	Okul rehberlik hizmetlerinin uygulama yapılacak öğretim kademesi kapsamında gözden geçirilmesi. Raporlaştırma süreçlerinin tartışılması.
3.Hafta 21 Şubat	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
4.Hafta 28 Şubat -4 Mart	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. / Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
5.Hafta 7 Mart	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
6.Hafta 14 Mart	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
7.Hafta 21 Mart	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri

8.Hafta 28 Mart-1 Nisan (AraSınavDönemi)	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi. (ARA SINAV DÖNEMİ)
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
9.Hafta 4 Nisan	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
10.Hafta 11 Nisan 15 Nisan (MEB-tatil)	(MEB TATİL) Sürece ilişkin telafi programı uygulama okulu, uygulama rehber öğretmeni, uygulama akademisyeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte planlanacaktır.	
11.Hafta 18 Nisan	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
12.Hafta 25 Nisan	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi.
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri
13.Hafta* 2 Mayıs -4 Mayıs (Ramazan B. Tatili)	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Gelecek etkinlik sürecine ilişkin planların değerlendirilmesi. (5-9 Mayıs arasında yüz yüze/online olarak planlanacaktır.)
	Uygulama	Sürece ilişkin telafi programı uygulama okulu, uygulama rehber öğretmeni, uygulama akademisyeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte planlanacaktır.
14.Hafta* 9 Mayıs-13 Mayıs Derslerin Bitimi	Kuram	Uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Rapor geribildirimleri. Final değerlendirmesi için uygulama, gözlem ve inceleme sürecinin gözden geçirilmesi. Genel değerlendirme
	Uygulama	Planlama dahilinde uygulama ve gözlem süreçleri ve değerlendirmeleri. Genel değerlendirme
	Final Sınav Dönemi *MEBBİS sisteminde değerlendirmeye açık 12 hafta üniversitenin ve okulun akademik takvimine göre ve idari işlemlerin tamamlanma sürelerine göre belirlenmektedir.	

EK.8.A. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I DERSİ İZLENESİ

DERS ADI	DERS KODU	YARIYIL	TEORİ + UYGULAMA (Saat)	AKTS
OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1	EĞİT411	Yedinci Yarıyıl (Güz)	2 + 6	10

DERSİN TÜRÜ	Zorunlu																								
DERSİN DÜZEYİ	Lisans																								
DERSİN YILI	4																								
YARIYIL	Yedinci Yarıyıl (Güz)																								
AKTS	10																								
ÖĞRETİM ELEMAN(LAR)I																									
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	Bu dersin sonunda öğrenciler; 1) Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülüşünü kavrar. 2) Çeşitli eğitim kademelerinde verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini tanıır. 3) Eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına uygun hizmetleri planlar ve yürütür.																								
DERSİN VERİLİŞ BİÇİMİ	Yüz Yüze																								
DERSİN ÖNKOŞULLARI	Yok																								
ÖNERİLEN DERSLER																									
DERS TANIMI	Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal RPD etkinliklerinin incelenmesi, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanması; çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanması.																								
DERS İÇERİĞİ	<table><thead><tr><th>HAFTA</th><th>KONULAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Hafta</td><td>Dersin Tanıtımı, Uygulamalara Ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol Ve Sorumluluklarının Tanımlanması</td></tr><tr><td>2. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>3. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>4. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>5. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>6. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>7. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>8. Hafta</td><td>Vize Haftası</td></tr><tr><td>9. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>10. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>11. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr></tbody></table>	HAFTA	KONULAR	1. Hafta	Dersin Tanıtımı, Uygulamalara Ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol Ve Sorumluluklarının Tanımlanması	2. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	3. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	4. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	5. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	6. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	7. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	8. Hafta	Vize Haftası	9. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	10. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	11. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)
HAFTA	KONULAR																								
1. Hafta	Dersin Tanıtımı, Uygulamalara Ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol Ve Sorumluluklarının Tanımlanması																								
2. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
3. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
4. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
5. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
6. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
7. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
8. Hafta	Vize Haftası																								
9. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
10. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								
11. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																								

12. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)
 13. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)
 14. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)

ZORUNLU YA DA ÖNERİLEN KAYNAKLAR

Güven, M. (2008). Psikolojik Danışma ve Rehberlik. Ankara: Anı Yayıncılık.
 Erkan, S. (2006). Örnek Grup Rehberliği Etkinlikleri. Ankara: Pegem Yayınları.
 Erkan, S. ve Kaya, A. (2005). Deneysel Olarak Sınanmış Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları: I ve II. Ankara: Pegem Yayınları.
 Gazioğlu, E. İ. ve İlgar, Ş. M. (Ed.) (2017). Öğretmen ve Öğretmen Adayları İçin Rehberlik. Ankara: Pegem Yayınları.
 Kuzgun, Y. (Editör) (2014). İlköğretimde Rehberlik. Ankara: Nobel Yayıncılık.
 Owen, F. K., Owen, D. ve Kararımak, Ö. (2013). Okul Psikolojik Danışmanları İçin El Kitabı. Ankara: Anı Yayıncılık.
 Ültanır, E. (2003). İlköğretim Birinci Kademedeki Rehberlik ve Danışma. Ankara: Nobel Yayıncılık.
 Yeşilyaprak, B. (2005). Eğitimde Rehberlik Hizmetleri. Ankara: Nobel Yayın ve Dağıtım.
 Yeşilyaprak, B. (2015). İlk ve Ortaöğretimde Gelişimsel Rehberlik. Ankara: Pegem Yayınları.

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Anlatım, Soru-Cevap, Örnek Olay İncelemesi, Proje, Sunum

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ VE GEÇME KRİTERLERİ

	Sayısı	Toplam Katkısı(%)
Ödev	10	100
Toplam(%)		100
Yıl İçinin Başarıya Oranı(%)		100
Finalin Başarıya Oranı(%)		0
Toplam(%)		100

AKTS İŞ YÜKÜ

Aktivite	Sayı	Süresi(Saat)	İş Yüğü
Ara Sınav			
Kısa Sınavlara hazırlık			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Final Sınavına Hazırlık			
Ders Saati	14	2	28
Ara Sınav Hazırlık			
Laboratuvar			
Final Sınavı			
Ödevler	8	15	120
Etkinlik Geliştirme	2	3	6
Rapor yazma	14	1	14
Uygulama	12	6	72

	Toplam İş Yüğü			310
	Toplam İş Yüğü / 30			10,33
	Dersin AKTS Kredisi			10
DİL	Türkçe			
STAJ / UYGULAMA	Yok			

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (P) / DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI (Ö) MATRİSİ

	Ö1	Ö2	Ö3
P1			
P2	X	X	
P3	X	X	
P4			X
P5		X	X
P6		X	X
P7	X		X
P8			X
P9		X	X
P10		X	
P11			
P12			X
P13		X	X
P14		X	
P15		X	X
P16			
P17	X		
P18	X		

EK.8.B. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI II DERSİ İZLENESİ

DERS ADI	DERS KODU	YARIYIL	TEORİ1 + UYGULAMA (Saat)	AKTS
OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 2	EĞİT421	Sekizinci Yarıyıl (Bahar)	2 + 6	10

DERSİN TÜRÜ	Zorunlu																				
DERSİN DÜZEYİ	Lisans																				
DERSİN YILI	4																				
YARIYIL	Sekizinci Yarıyıl (Bahar)																				
AKTS	10																				
ÖĞRETİM ELEMAN(LAR)I																					
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p>Bu dersin sonunda öğrenciler;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin örgütleniş biçimini kavrar.2) Çeşitli eğitim kademelerinde verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini tanır.3) Eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişim alanlarına uygun hizmetleri planlar ve yürütür.																				
DERSİN VERİLİŞ BİÇİMİ	Yüz Yüze																				
DERSİN ÖNKOŞULLARI	Yok																				
ÖNERİLEN DERSLER																					
DERS TANIMI	<p>Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal RPD etkinliklerinin incelenmesi, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanması; çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanması.</p>																				
DERS İÇERİĞİ	<table><thead><tr><th>HAFTA</th><th>KONULAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Hafta</td><td>Dersin Tanıtımı, Uygulamalara ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol ve Sorumluluklarının Tanımlanması</td></tr><tr><td>2. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>3. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>4. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>5. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>6. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>7. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr><tr><td>8. Hafta</td><td>Vize haftası</td></tr><tr><td>9. Hafta</td><td>Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)</td></tr></tbody></table>	HAFTA	KONULAR	1. Hafta	Dersin Tanıtımı, Uygulamalara ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol ve Sorumluluklarının Tanımlanması	2. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	3. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	4. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	5. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	6. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	7. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)	8. Hafta	Vize haftası	9. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)
HAFTA	KONULAR																				
1. Hafta	Dersin Tanıtımı, Uygulamalara ve Süpervizyona İlişkin Gerekliliklerin, Öğrencilerin Rol ve Sorumluluklarının Tanımlanması																				
2. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
3. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
4. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
5. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
6. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
7. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				
8. Hafta	Vize haftası																				
9. Hafta	Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																				

	10. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde) 11. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde) 12. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde) 13. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde) 14. Hafta Uygulama Okulunda Staj (Süpervizör Gözetiminde)																																								
ZORUNLU YA DA ÖNERİLEN KAYNAKLAR	Güven, M. (2008). Psikolojik Danışma ve Rehberlik. Anı Yayıncılık: Ankara. Erkan, S. (2006). Örnek Grup Rehberliği Etkinlikleri. Ankara: Pegem Yayınları. Erkan, S. ve Kaya, A. (2005). Deneysel Olarak Sınanmış Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları: I ve II. Ankara: Pegem Yayınları. Gazioğlu, E. İ. ve İlgar, Ş. M. (Ed.) (2017). Öğretmen ve Öğretmen Adayları İçin Rehberlik. Ankara: Pegem Yayınları. Kuzgun, Y. (Editör) (2014). İlköğretimde Rehberlik. Ankara: Nobel Yayıncılık. Owen, F. K., Owen, D. ve Kararımak, Ö. (2013). Okul Psikolojik Danışmanları İçin El Kitabı. Ankara: Anı Yayıncılık. Ültanır, E. (2003). İlköğretim Birinci Kademedede Rehberlik ve Danışma. Ankara: Nobel Yayıncılık. Yeşilyaprak, B. (2005). Eğitimde Rehberlik Hizmetleri. Ankara: Nobel Yayın ve Dağıtım. Yeşilyaprak, B. (2015). İlk ve Ortaöğretimde Gelişimsel Rehberlik. Ankara: Pegem Yayınları.																																								
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Anlatım,Soru-Cevap,Örnek Olay İncelemesi,Proje,Sunum																																								
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ VE GEÇME KRİTERLERİ	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ödev</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Toplam(%)</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Yıl İçinin Başarıya Oranı(%)</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı(%)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Toplam(%)</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı(%)	Ödev	10	100	Toplam(%)		100	Yıl İçinin Başarıya Oranı(%)		100	Finalin Başarıya Oranı(%)		0	Toplam(%)		100																						
	Sayısı	Toplam Katkısı(%)																																							
Ödev	10	100																																							
Toplam(%)		100																																							
Yıl İçinin Başarıya Oranı(%)		100																																							
Finalin Başarıya Oranı(%)		0																																							
Toplam(%)		100																																							
AKTS İŞ YÜKÜ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktivite</th> <th>Sayı</th> <th>Süresi(Saat)</th> <th>İş Yüğü</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara Sınav</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınavlara hazırlık</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Final Sınavına Hazırlık</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ders Saati</td> <td>14</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Ara Sınava Hazırlık</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laboratuvar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Final Sınavı</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödevler</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>	Aktivite	Sayı	Süresi(Saat)	İş Yüğü	Ara Sınav				Kısa Sınavlara hazırlık				Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70	Final Sınavına Hazırlık				Ders Saati	14	2	28	Ara Sınava Hazırlık				Laboratuvar				Final Sınavı				Ödevler	8	15	120
Aktivite	Sayı	Süresi(Saat)	İş Yüğü																																						
Ara Sınav																																									
Kısa Sınavlara hazırlık																																									
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70																																						
Final Sınavına Hazırlık																																									
Ders Saati	14	2	28																																						
Ara Sınava Hazırlık																																									
Laboratuvar																																									
Final Sınavı																																									
Ödevler	8	15	120																																						

	Etkinlik Geliştirme	2	3	6
	Rapor yazma	14	1	14
	Uygulama	12	6	72
	Toplam İş Yüğü			310
	Toplam İş Yüğü / 30			10,33
	Dersin AKTS Kredisi			10
DİL	Türkçe			
STAJ / UYGULAMA	Yok			

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (P) / DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI (Ö) MATRİSİ			
	Ö1	Ö2	Ö3
P1			
P2	X	X	
P3	X	X	
P4			X
P5		X	X
P6		X	X
P7	X		X
P8			X
P9		X	X
P10		X	
P11			
P12			X
P13		X	X
P14		X	
P15		X	X
P16			
P17	X		
P18	X		

EK.8.C. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI ETKİNLİK LİSTESİ

Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Okul Uygulamaları Etkinlik Listesi*

Uygulama Listesi*,**:

1. Eğitim kademesine özgü hazırlanmış standart çerçeve planın hedef temelli değerlendirilmesi **(ZORUNLU)**
2. Rehberlik panosu/broşür/afiş/elektronik broşür/elektronik afiş hazırlama **(ZORUNLU)**
3. Çevrimiçi kullanıma uyarlanabilir şekilde rehberlik etkinliği planlama, yönerge, kılavuz ve sunumunu oluşturma. *(Öğrencinin görsel olarak yer alma zorunluluğu olmadan video sunu-materyal hazırlaması) (ZORUNLU)*
4. MEB Sınıf Rehberlik Programında bir etkinliği öğrencilere uygulama. **(ZORUNLU)**
5. Yüz yüze/çevrimiçi kullanıma uygun olarak planlanan rehberlik etkinliğini (mevcut programdan ya da kendi hazırladığı etkinliği) kendi grubunda sunma (mikroöğretim)
6. En az iki oturum sınıf rehberlik çalışması hazırlama/yürütme *(Salgın sürecinde yüz yüze eğitime ilişkin zorlanmalara yönelik sınıf rehberlik etkinlikleri hazırlama)* (etkinliklerin tekrarlı olması beklenmemektedir)
7. 2020 Tarihli MEB Sınıf Rehberlik Programını okul psikolojik danışmanı ile birlikte inceleme ve "programa ilişkin müşavirlik çalışması nasıl yapılabilir?" konusunu psikolojik danışmanla tartışarak bir sayfalık bir içerik yazma.
8. Test veya test dışı bir tekniği kullanarak uygulama yapma ve değerlendirme *(okul koşullarına göre)*
9. Bir öğrenci ile kariyer seçenekleri ve akademik yetkinlik artırma odağında görüşme / Görüşme yaptığı öğrenci hakkında okul psikolojik danışmanı ile konsültasyon yapma
10. Büyük grup rehberliği uygulama
11. Salgın döneminde içinde bulunulan koşullara yönelik gereklilikler ve ihtiyaçlarla ilgili farkındalık kazandırma temelli video hazırlama
12. Salgın sürecinde öz düzenleme becerileri konusunda sunum-görsel-video hazırlama
13. Salgın sürecinde farklı yaş grubundaki çocuklarla etkileşim ve iletişim sürecinin nasıl yönetilebileceğine ilişkin mini kitapçık hazırlama.
14. Salgın sürecinde yüzyüze/çevrimiçi eğitim sürecinde öğretmenlerin kendi iyilik halleri için yapabilecekleri konusunda sunum-görsel-video hazırlama
15. Yaş düzeyine uygun etkinlik / oyun tasarlama
16. Salgın döneminde yüzyüze/uzaktan eğitimin öğrencilerin kişisel ve eğitsel yönden gelişimlerini nasıl etkilediğini konu alan bir değerlendirme yazısı yazma/velilere yönelik de olabilir.
17. Afetler, salgın hastalıklar sürecinde ve sonrasında yaşanan psikolojik sorunlar, travma ve yas sürecine ilişkin eğitim ortamlarında yaşanabilecek ve yapılabileceklerle ilişkin inceleme yazısı hazırlama
18. Yaş düzeyine uygun masal okuma-seslendirme-canlandırma (bu çalışma grupça yapılabilir)

Gözlem ve İnceleme Listesi*,:**

1. Okul krize müdahale planını ve plan kapsamında psikolojik danışmanın rol ve sorumluluklarını inceleme
2. Okul psikolojik danışmanının bir öğrenci görüşmesini gözlemleme
3. Sınıf rehberlik çalışmasını gözlemleme
4. Veli görüşmesi izleme
5. BEP ve Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu toplantılarını izleme veya uzaktan eğitim sürecinde özel gereksinimli bireyler için gerçekleşen hizmetler ve gereksinimler konusunu inceleme
6. Yasal bildirim gerektiren durumlarda okul psikolojik danışmanın rol ve sorumluluklarını inceleme veya salgın ve yüz yüze/çevrimiçi eğitim sürecinde okul psikolojik danışmanının rol ve sorumlulukları kapsamında yasal bildirim gerektiren durumlar açısından olası risk ve tehditleri inceleme
7. Okulda yürütülen psiko-eğitim programlarını incelenen ve raporlaştırma veya alanın öğretiminde kullanılabilecek farklı çevrimiçi değerlendirme araçları veya öğretimde kullanabilecekleri bir yazılım ya da uygulamanın tanıtımını yapma
8. Desimal dosya sistemini incelenme
9. Okul gezisine katılım sağlama (*okul psikolojik danışma ile birlikte*)
10. Uzaktan eğitim sürecinde uygulama rehber öğretmeninin planladığı ve yürüttüğü psiko-eğitim programları hakkında röportaj yapılması
11. MEB bünyesinde düzenlenen eğitim/toplantı vb. etkinliklere katılma (*okul psikolojik danışmanı ile birlikte*)
12. EBA veya EBA TV'de Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanı ile ilgili izlenen bir video kaydının değerlendirilmesi
13. Çevrimiçi psikolojik danışma hizmeti ile ilgili iki makale incelemesi ve yorumlanması
14. Okul-RAM ilişki ve işleyişi, farklı meslek üyeleriyle işbirliklerinin ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi

* Zorunlu olarak tanımlanmış etkinlikler eski-yeni program için ortak olup, biri uygulama listesinden olmak üzere eski program öğrencileri 2, yeni program öğrencileri 4 etkinlik seçimi yapacaklardır. Seçimlerde uygulama rehber öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı da yönlendirici olabileceklerdir.

**Akademik danışman ile koordineli olarak okul psikolojik danışmanı uygulamalarda revizyon yapabilir.

EK.9 ETKİNLİK HAZIRLAMA FORMU

Etkinlik Hazırlama Formu-İçerik Bilgisi

Etkinliğin adı:	
Yeterlik alanı:	
Kazanım:	
Süresi:	
Düzeyi/Sınıfı:	
Yöntem ve teknik	
Gerekli materyaller ve ön hazırlık:	Etkinlik süresince kullanılması gereken materyaller ve etkinlik öncesi yapılması gereken ön hazırlık varsa bu bölümde ayrıntılı olarak yer verilmeli
Uygulama /İşlem basamakları	<p>Etkinlik süresince yapılacak olan işlemler burada adım adım anlatılır.</p> <p>Etkinliğin özellikle sınıf öğretmenleri ve branş öğretmenleri tarafından da uygulanacağı göz önünde bulundurularak burada adımlar açık ve sıralı olarak verilir.</p> <p>Bu bölüm giriş, gelişme ve sonuca dayalı olarak yazılır.</p> <p>Bu bölümde etkinliğe giriş etkinliğin gelişmesi ve sonuçlanması vardır. Bu bölümde nelere yer verilebilir?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Etkinliğe giriş niteliğinde Isınma etkinliği (etkinliğe giriş niteliğinde tartışma soruları, bir resim gösterme ya da dikkat çekici bir cümle, bir hikaye, uygun nitelikte atasözleri, fıkralar, uygun içerikte şarkılar, fıkralar ya da farklı bir şey olabilir)2. Etkinliğin geliştirilmesi aşamasında atılacak adımların açıklanması. Sürecin aktarılması3. Söz konusu kazandırılmak istenen bilgi, beceri ya da tutuma yönelik modeller sunma, <p>Kullanılabilecek yöntemler;</p> <ul style="list-style-type: none">Soru cevapTartışmaÖrnek olayAnlatımGösterip yaptırmaProblem çözme

	<p>Bireysel çalışma Grupla çalışma Kullanılabilecek örnek teknikler; Beyin fırtınası Gösteri Soru cevap Rol yapma, Hikaye/olay canlandırma Drama Altı şapka düşünce tekniği Eğitsel oyunlar (Mizah, karikatür,) Bölünmüş ekran Doğaçlama Rol kartları Sesli düşünme Benzetim tekniği Sokrat tartışması İstasyon</p> <p>4. Öğrencilerden konuya ilişkin geri bildirimlerin alınması ve sonlandırma</p>
Öğretmene uygulayıcıya not	<p>Bu bölümde uygulama yapacak kişi için dikkat edilmesi gereken hususlar belirtilir. Konuya yabancı olabilecek uygulayıcılar için ön hazırlık yapmalarına yardımcı olabilecek kaynak önerileri sunulur. Sunulabilecek örnek izleme, okuma materyalleri ya da etkinliği zenginleştirebilecek alternatif hikâye örnekleri isim, link verme a da kaynak gösterme yoluyla sunulur. Özel ihtiyacı olan öğrencilere ya da özel durumlara yönelik alınması gereken önlemler ya da dikkat edilmesi gereken durumlar varsa bu konulara ilişkin notlar yazılır.</p>
Formlar	<p>Bu bölümde etkinlik süresince kullanılacak her türlü forma yer verilir. Formlar hazırlanır ve ek olarak etkinliğin arkasında verilir. Formların sınıf ortamında ya da önceden oluşturulması gereken özellikleri varsa süreç ayrıntılı olarak açıklanır.</p>

Dr. Öğretim Üyesi Hicran ÇETİN GÜNDÜZ rehberliğinde B.Ü.RPD programı tarafından hazırlanmıştır.

EK.10 HAFTALIK UYGULAMA RAPOR FORMU

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması

Okullarda RPD Uygulamaları 1-2

Haftalık Uygulama Formu

Öğrencinin adı soyadı:

Uygulamanın yapıldığı yer/ler:

Uygulama yapılan tarih:

Uygulamanın türü (Afiş, pano, broşür vb. materyal hazırlama, öğrencilere etkinlik uygulama, görüşme yapma vb):

Uygulamanın yapıldığı kişi ve grupların sınıf düzeyi (materyal tüm okula yönelikse tüm sınıf düzeylerine yöneliktir yazılabilir):

Uygulamanın yapıldığı kişi ve grupların bölüm bilgisi:

1. Okul rehberlik servisinde ve okul genelinde okula gidilen gün içerisinde yürüttüğünüz çalışmalar:

- İdari işler (yönetim/öğretmen/diğer personel/öğrenciler ile yapılan idari işler) ile ilgili yaptığınız çalışmalar ve değerlendirmeleriniz (eğer varsa):
- Kişisel /sosyal rehberlik kapsamında yürüttüğünüz çalışmalar ve değerlendirmeleriniz:
- Eğitsel rehberlik kapsamında yürüttüğünüz çalışmalar ve değerlendirmeleriniz:
- Mesleki rehberlik kapsamında yürüttüğünüz çalışmalar ve değerlendirmeleriniz:

2. Uygulamalarınız çerçevesinde kendinizde yeterli bulduğunuz /kendinizde geliştirilmesini fark ettiğiniz yanlar:

3. Uygulamalarınız çerçevesinde okulda/sistemde/rehberlik anlayışında iyileştirilmesini önerebileceğiniz durum/iş/eylemler:

EK.11 HAFTALIK UYGULAMA GÖZLEM RAPOR FORMU

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması

Okullarda RPD Uygulamaları 1-2

Haftalık Gözlem Formu

Öğrencinin adı soyadı:

Gözlem yapılan yer/ler:

Gözlem yapılan tarih:

Gözlem yapılan kişi/ler:

1. Okul rehberlik servisinde ve okul genelinde okula gidilen gün içerisinde yürütülen çalışmalara ilişkin değerlendirmeler:

- İdari işlere (yönetim/öğretmen/diğer personel/öğrenciler ile yapılan idari işler) ilişkin gözlemler:
- Kişisel /sosyal rehberlik kapsamında yapılan işler ile ilgili gözlemler:
- Eğitsel rehberlik kapsamında yapılan işler ile ilgili gözlemler:
- Mesleki rehberlik kapsamında yapılan işler ile ilgili gözlemler:

2. Gözlemleriniz çerçevesinde size farklı gelen durum/iş/eylemler:

3. Gözlemleriniz çerçevesinde iyileştirilmesini önerebileceğiniz durum/iş/eylemler:

EK.12 ETKİNLİK GERİ BİLDİRİM FORMU

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

EBB-REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PROGRAMI

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÖZLEM-GERİBİLDİRİM FORMU

Gözlem Tarihi:

Gözlem Yapılan Kurum:

Gözlenen Öğrencinin Adı-Soyadı:

Uygulama Rehberlik Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Akademisyeninin Adı-Soyadı:

Gözlenen Etkinlik:

Gözlem Notları:

“Gözlem notları ile ilgili geri bildirim aldım.”

Öğrenci

Uygulama Rehberlik Öğretmeni

Uygulama Akademisyeni

EK.13 SINIF REHBERLİĞİ GÖZLEM FORMU

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması
Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması
Okullarda RPD Uygulamaları 1-2
Sınıf Rehberlik Etkinliği Gözlem Formu

Gözlem Yapan Kişi/ler:

Gözlem yapılan yer/ler:

Gözlem yapılan tarih:

Gözlem yapılan kişi/ler:

Aday Psikolojik Danışmanın Grup Rehberliği Etkinlik Uygulamasına İlişkin Değerlendirme		PUAN/10
1.	Etkinliği gerçekleştirdiği sınıfta etkinliğin gerektirdiği düzenlemeleri yapma (U,V; daire vb)	.../10
2.	Etkinliğe dikkat çekecek bir şey yaparak ve anlatarak başlama	.../10
3.	Etkinliğin sonunda ne beklediğini (etkinliğin amaçlarını) ve bu çerçevede etkinlik boyunca yapılacakları özetleme	.../10
4.	Sesini uygun bir şekilde kullanma, ses tonunda inişlere, çıkışlara, vurgulara dikkat ederek öğrencinin dikkatini çekme	.../10
5.	Ellerini, kollarını, yüz ifadelerini (jest ve mimiklerini) anlatıma katma	.../10
6.	Sınıfta hareket etme ve sabit bir yerde kalmama	.../10
7.	Enerjik ve istekli olma	.../10
8.	Etkinlik uygulanırken esnek olma, anlık gelişen durumlara/sorulara göre düzenleme yapma	.../10
9.	Öğrencilerin aktif katılımını sağlama	.../10
10.	Öğrencilerin ne anladıklarını sık sık kontrol etme, geri bildirim alma	.../10
11.	Etkinlik sırasında farklı öğretim stratejileri kullanma, materyal kullanma (Müzik, resim, grup çalışması, yazı yazma, oyun, drama vb)	.../10
12.	Destekleyici ve teşvik edici bir ortam oluşturma	.../10
13.	Etkinliğin zamanlamasını iyi yönetme	.../10
14.	Sınıf yönetimini etkili şekilde sağlama	.../10
15.	Yargılayıcı, eleştiren ifadelerden kaçınma	.../10
16.	Gelebilecek soru ya da geribildirimlerde kişiselleştirmeden süreci yönetme	.../10
17.	Sınıfta söz isteyen tüm öğrencilere dengeli şekilde söz verme	.../10
18.	Etkinliğe katılma konusunda çekimser/isteksiz olan öğrencileri sürece katma (Sorular sorma, bir etkinlikte yardım isteme vb)	.../10

4. Gözlemlerinizi çerçevesinde eklemek istediğiniz diğer durumlar:

5. Gözlemlerinizi çerçevesinde iyileştirilmesini önerebileceğiniz durum/iş/eylemler:

EK.14 ÇERÇEVE PLAN DEĞERLENDİRME -HAFTALIK UYGULAMA RAPOR FORMU

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları 1-2 Haftalık Uygulama Formu

Öğrencinin adı soyadı:

Uygulamanın yapıldığı yer/ler:

Uygulama yapılan tarih:

Yıllık Planın ait olduğu düzeyler :

Yıllık plan hazırlanma sürecini özetleyiniz: (Sistemin kullanımı, dikkat edilmesi gereken noktalar, öncelikler vb.)

Yıllık planda yer alan özel, genel ve yerel hedefler:

Yıllık planda yer alan rehberlik ve psikolojik danışma müdahale alanlarına ilişkin örnekler:

Kişisel sosyal gelişim çalışmaları (seminer, bireyi tanıma teknikleri, grupla rehberlik çalışmaları vb. gibi çalışmalardan örnekler yazılması beklenmektedir.):

Akademik Gelişim çalışmaları (seminer, bireyi tanıma teknikleri, grupla rehberlik çalışmaları vb. gibi çalışmalardan örnekler yazılması beklenmektedir.):

Kariyer gelişimi çalışmaları (seminer, bireyi tanıma teknikleri, grupla rehberlik çalışmaları vb. gibi çalışmalardan örnekler yazılması beklenmektedir.):

Psikososyal çalışmaları:

Bireyle ve Grupla Psikolojik Danışma Hizmetleri:

Diğer çalışma örnekleri:

Görüş ve değerlendirmeleriniz:

EK.15 DERS DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Ön Koşulları:	
Uygulama okulu ve fakülte derslerine düzenli katılım öğrencinin ders kapsamında değerlendirilmesi için ön koşuldur.	
	Toplam Katkısı(%)
1.Yapılacak tüm etkinliklerin etiğe uygun olması ve teslim edilecek uygulama raporlarının bilim etiğine ve akademik yazım kurallarına uygun olması ve zamanında teslim edilmesi	20
2.Öğrenciler uygulama listesinde yer alan zorunlu uygulamalar haricinde bir tanesi uygulama listesinden olmak üzere en az 4 çalışma daha yürütmek zorundadır. Böylece toplamda sekiz gözlem ve uygulamayı tamamlamış olmaları beklenmektedir. Listedeki seçilecek uygulamaların tamamının gerçekleştirilmesi ve raporlarının eksiksiz ve zamanında teslimi	80
Yıl İçinin Başarıya Oranı(%)	100
Finalin Başarıya Oranı(%)	-
Toplam(%)	100

EK.16 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ ÖNCESİNDE KULLANILAN DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (OKUL UYGULAMA KOORDİNATÖRLERİ KAPSAMINDA KULLANIMINA DEVAM EDİLECEK)

Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı

Dış Paydaş Anketi-Okul

Çalıştığınız kurum

Kurumun bulunduğu ilçe

Kadronuz

Branşınız

Mesleki Deneyiminiz

1. Okulunuzda staj yapan rehber öğretmen adaylarından dönem içinde beklentileriniz nelerdir? Nedenleri ile birlikte yazınız.
2. Okulunuz, staj yapan rehber öğretmen adaylarına hangi konularda deneyim sağlayacaktır?
3. Alan çalışması dersinin yürütülmesi kapsamında uygulama öğretim elemanından beklentileriniz nelerdir?
4. Alan çalışması dersi uygulamalarında eksik olduğunu veya geliştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz 3 konuyu yazıp açıklayınız.
5. Rehber öğretmen adaylarının yetiştirilme süreci için önerileriniz nelerdir?
Varsa diğer görüşlerinizi paylaşınız...

EK.17 (2021-2022 BAHAR DÖNEMİ İTİBARIYLA KULLANILACAK UYGULAMA REHBER ÖĞRETMENİ GÖRÜŞ FORMU

*Sayın uygulama öğretmeni,
Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı olarak "Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları" dersinin gerçekleşme düzeyini belirlemek, fakülte-okul iş birliğini arttırmak, bu derslerin daha etkili ve işlevsel yürütülebilmesini sağlamak için sizlerin görüşlerine ihtiyaç duymaktayız. Görüşme formunda paylaşacağınız bilgiler, karşılaşılan sorunların belirlenmesi, bu sorunlara yönelik çözüm önerilerinin sunulması ve daha nitelikli bir süreç geçirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paylaşacağınız bilgiler gizli tutulacak ve üçüncü bir kurum ile kesinlikle paylaşılmayacaktır. İçten görüş ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.*

*Başkent Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı*

Uygulama Rehber Öğretmenine İlişkin Bilgiler

Cinsiyetiniz : Kadın () Erkek ()

Yaşınız :

Görev yaptığınız okulun adı :

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamalarında görev alma süreniz:

Rehberlik ettiğiniz rehber öğretmen/ psikolojik danışman adayı sayısı :

Meslekteki kıdeminiz :

- 1. Rehber öğretmen/ Psikolojik danışman adayı ile tanışma sürecinden dönem sonuna kadar geçen süreçte iletişim kurmakta yaşadığınız sorunlar var mı? Var ise lütfen belirtiniz.*
- 2. Rehber öğretmen/ Psikolojik danışman adayı ile tanışma sürecinden dönem sonuna kadar geçen süreçte yaşadığınız iletişim sorunlarının çözümüne ilişkin önerileriniz nelerdir?*
- 3. Bu dönem yapılan uygulama sürecinde karşılaştığınız güçlükler oldu mu ? Var ise lütfen belirtiniz.*
- 4. Yaşadığınız bu güçlüklerin çözümüne ilişkin önerileriniz nelerdir?*
- 5. Uygulama rehber öğretmeni olarak Rehber öğretmen/ Psikolojik danışman adaylarına mesleki beceriler kazandırmakta yaşadığınız sorunları ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinizi belirtiniz.*
- 6. Uygulama öğretmeni olarak Rehber öğretmen/ Psikolojik danışman adayının ders planı hazırlama sürecinde katkılarınız nelerdir?*
- 7. Rehber öğretmen/ Psikolojik danışman adayının yaptığı etkinlikler ve uygulamalardan sonra uygulama öğretim elemanı ve Rehber öğretmen/ psikolojik danışman adayı ile yapılan geribildirim görüşmelerini nasıl değerlendiriyorsunuz? Paylaşmak istediğiniz herhangi bir öneriniz var mı?*
- 8. Rehber öğretmen/psikolojik danışman adayını değerlendirme sürecinde MEBBİS sistemi ve RPD programının sunduğu yol-yöntem-teknik ve araçlardan başka kullandığınız ölçme değerlendirme yöntem ve araçları nelerdir?*

9. Rehber öğretmen/Psikolojik danışman adayını değerlendirme sürecinde yaşadığınız sorunlar var mı? Var ise bu sorunların neler olduğunu ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinizi paylaşınız.

10. Bu süreçte kullandığınız ve Psikolojik danışman adayları için faydalı olduğunu düşündüğünüz diğer kurumlara ve bize tavsiye edebileceğiniz yöntem/etkinlik/öneri varsa lütfen belirtiniz.

11. Ekleme istediğiniz görüş ve önerileriniz varsa lütfen paylaşınız.